

Informationen zum Gebrauch und zur Pflege der Bücher

Liebe Schülerinnen und Schüler,

Ihr erhaltet zu Beginn des neuen Schuljahres zahlreiche Bücher. Zur Pflege und Benutzung bitte ich Euch, folgende Informationen zu beachten und zu beherzigen. Damit erleichtert Ihr mir die Arbeit in der Lernmittel-Verwaltung und beugt möglichen Missverständnissen bei der Abgabe am Ende des Schuljahres vor:

1. **Schreibt in jedes Buch Euren Namen, die Klasse und das laufende Schuljahr ein.** Falls das Buch doch einmal irgendwo liegen bleibt, können der Finder/die Finderin oder ich es leicht zuordnen und zurückgeben.
2. **Gebt mir über Euren Klassenlehrer/Eure Klassenlehrerin einen der unterschriebenen Ausleihbelege zurück.** Schreibt gegebenenfalls auf diesen Beleg, ob und welche Bücher Ihr beschädigt erhalten habt. Das vermeidet Missverständnisse am Ende des Schuljahres, wenn die Bücher wieder abgegeben werden.
3. **Schlagt die Bücher ein!** Zum Teil bekommt Ihr ganz neue Bücher, die noch einige Jahre halten müssen.
4. **Bitte verzichtet darauf, die Bücher in grüne oder blaue Folie einzuschlagen!** Das Scan-Gerät, das mir bei der Verwaltung eine große Hilfe ist, kann die Code-Schilder bei solch eingeschlagenen Büchern nicht lesen. Das führt unter Umständen dazu, dass die Bücher deshalb nicht mehr verliehen werden können.
5. **Wenn ein Buch zu beschädigt ist, dann kommt – möglichst am Beginn des Schuljahres – zu mir, damit es ausgetauscht werden kann.**

Vielen Dank für die Mithilfe!

Kristina Engler